



.....  
(kota, tanggal bulan dan tahun)

Kepada Yth,

Ketua **Koperasi Konsumen Insan Jayatama Sejahtera**

Jl. Raya Bantar Jati Primkopti Blok C6 No. 10

Jakarta Timur

Perihal : **PERMOHONAN PINJAMAN**

Dengan Hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : .....  
Pangkat / Jabatan : .....  
NIP / No Anggota : .....  
Alamat Rumah : .....  
No. Telp/HP : .....  
Alamat Kantor : .....  
Lokasi Tugas : .....

Dengan ini mengajukan fasilitas pinjaman ke Koperasi Konsumen Insan Jayatama Sejahtera :

Sebesar : Rp.....(.....)  
Jangka Waktu : 10(Sepuluh) Bulan  
Untuk Keperluan : .....  
Bunga : Sesuai ketentuan Koperasi saat ini dan dibayar dimuka  
No. Rekening Mega : .....  
Atas nama : .....

Untuk melengkapi Permohonan pinjaman ini saya sampaikan :

- 1. Fotocopy KTP dan ID Pegawai**
- 2. Surat Kuasa Pemotongan Gaji**

Demikian permohonan saya dan atas bantuan serta teralisasinya permohonan ini saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui

Hormat Saya,

(Spv/Kanit/Pinbang/Pindiv)

(.....)

Nama Jelas

Pengurus Koperasi

Di Proses Oleh

Disetujui Oleh

( Pradita Wilyanto )

( Singgih. A )

Seksi Simpanan/Pinjam

Ketua Koperasi

## SURAT KUASA

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : .....  
Pangkat / Jabatan : .....  
NIP / No Anggota : .....  
No. Telp/Hp : .....  
Alamat Rumah : .....  
Alamat Kantor : .....

Dengan ini memberi kuasa penuh, kepada :

Nama : Munadir  
Pangkat / Jabatan : HR & GS Division Head  
NIP : 120500035  
Alamat : HRD PT JASA SWADAYA UTAMA KANTOR PUSAT SETU

Untuk memotong langsung sebagian penerimaan gaji saya setiap bulan sebesar Rp.....  
(.....) selama 10 (Sepuluh) bulan,

Sebagai pembayaran agsuran atas pinjaman saya kepada Koperasi Insan Jayatama Indonesia dan saya sanggup melunasi pinjaman ini secara penuh apabila saya mengundurkan diri atau dikeluarkan dari PT Jasa Swadaya Utama.

Demikian surat kuasa pemotongan gaji ini saya buat dengan sebenarnya dan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,

(kota, tanggal bulan dan tahun)

Yang Memberi Kuasa,

Yang Menerima Kuasa,

Materai 10.000

(.....)

Nama Jelas

(Munadir)

HR & GS Division Head